

令和7年度佐賀県市町職員研修計画

(公財) 佐賀県市町村振興協会

1. はじめに

少子高齢化の急速な進展による生産年齢人口の減少、年々厳しさを増す各市町の財政状況、住民ニーズや価値観の多様化等、様々な構造的な転換期を迎えている今、自治体職員の業務は増え続ける一方であるにも関わらず、長時間労働の是正など、多様で柔軟な働き方の実現が求められています。

また、DXやGXなどデジタル変革の加速や、環境に配慮したまちづくりなどへの対応も喫緊の課題であり、自治体職員は、専門的かつ幅広い知識を身につけることも必要となっており、市町における人材育成は急務となっています。

このことから、(公財) 佐賀県市町村振興協会（以下「協会」）は、市町経営の一助となり、地域住民の福祉向上に資するよう、市町職員の人材育成に積極的に取り組みます。

2. 目的

当協会が実施する人材育成事業を通して、職員の資質・能力の向上を図り、市町の振興に資することを目的としています。

組織で取り組む人材育成の手法は大きく3つあります。

- ①職場内研修（OJT）
- ②職場外研修（OFF-JT）
- ③自学（自己啓発）の推進

当協会が実施する研修は ②職場外研修（OFF-JT）にあたりますが、組織としてのルールや手法、また仕事のノウハウを伝授する ①職場内研修（OJT）と違い、他の自治体職員と意見交換などを行いながら研修を進めることで、研修テーマに関する知識付与だけでなく、多様性や、新たな気づきを得ることができます。

3. 基本方針

人材育成はすぐに結果が出るものではなく、5年、10年後までを見据えて行う必要があります。当協会では、公務員として必要な政策形成能力、文章力、コミュニケーション力など幅広いテーマに関する「能力開発研修」の他、「階層別研修」や税務等の「専門課題研修」等を実施します。

また、人材育成基本方針に掲げる「目指すべき職員像」を念頭に、行政を取り巻く社会経済環境の変化に対し、住民の立場に立ち、柔軟に対応ができる人材育成を目指します。

〈目標〉

- 「目指すべき職員像」に必要な能力の習得を目指します。
- O F F—J Tとして長期的な視点に立った人材育成を目指します。
- 集合研修の特色である、各市町職員の交流による相乗効果が期待できる研修の場を目指します。
- グループ討議中心の研修を実施し、他の市町職員との討議を通して各受講職員のモチベーションアップを目指します。
- 時代の変化と共に新たに求められる知識の付与となる研修に積極的に取り組みます。
- 各自治体へのヒアリングや研修終了後のアンケート等をもとに、各市町からの要望を柔軟に取り入れます。
- 集合（対面）研修に加え、w e b研修に取り組みます。

4. 研修体系

研修は大きく6つの体系により実施します。

《階層別研修》

入庁年数、役職に応じて必要な知識・技術を習得します。

《職能別研修》

現在の職務に必要な知識・技術を習得します。

《能力開発研修》

各職員の自発的な能力開発を目的とし、今後強化したい能力の向上を図ります。

《専門課題研修》

現在担当している職種の中でも、特に専門的な分野（土木、税、福祉等）の知識・技術を習得します。

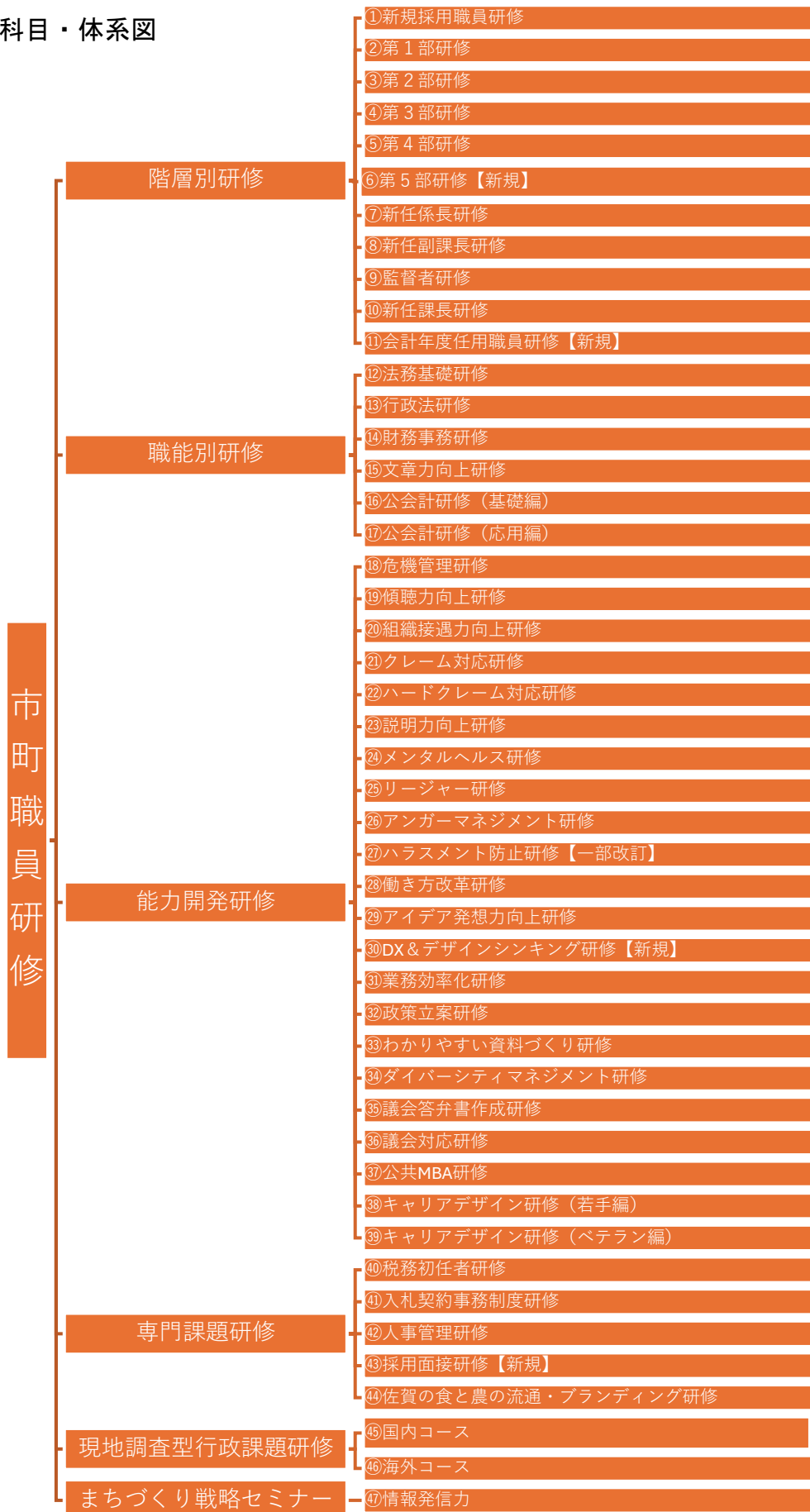
《現地調査型行政課題研修》

各自治体が抱える様々な課題について、先進地の視察を通して、課題解決のための政策提案力を習得します。

《まちづくり戦略セミナー》

行政とは直接関係のない講師の話を聞くことにより、新たな視点と自己啓発力を習得します。

5. 研修科目・体系図



6. 研修科目一覧

《階層別研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
①新規採用職員研修(4回開催)	【前期】 地方公務員としての意識を確立し、職務に必要な基礎的知識(佐賀県の概要、地方自治制度、文書、法務、人権等)及び心構え(接遇等)を習得し、職務への適応力を養う。	新規採用職員	(一財)公共経営研究機構 参与 小川 真澄氏 結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	4/11 4/14～18	各回60	メートブラザ佐賀 SAGA FURUYU CAMP フォレストふじ
	【後期】 メンタルヘルスや組織での仕事の進め方などを学び、入庁後半年間の振り返りと、スキルアップを図る。		あいメンタルヘルスサポート代表 中山 かおり氏 結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	①9/8～9 ②9/10～11 ③9/16～17 ④9/18～19		佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
②第1部研修(3回開催)	地域の課題を解決するために必要な論理的かつ柔軟な思考力を習得する。	採用後3年以上6年未満	(一社)日本経営協会 講師 北野 清晃氏	①5/20～21 ②5/22～23 ③7/8～9	各回40	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
③第2部研修(3回開催)	職場運営の当事者として、課題解決に向けて主体的・自律的に行動に向かう意識の醸成を目指す。また、メンタルヘルスにおいてセルフケアについての理解を深める。	採用後6年以上10年未満	【メンタルヘルス】 (公財)福岡労働衛生研究所 係長 村上 碧海氏	①6/9 ②6/12 ③6/13	各回40	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
			【部下力向上】 結エデュケーション(株) 取締役 森田 壮氏	①6/23 ②6/24 ③6/25		
④第3部研修(2回開催)	それぞれの地域特性を活かした「地域経営」を実践するために必要な思考法を習得する。また、住民からのクレームに対する対応方法について学ぶ。	採用後10年以上15年未満	【思考法】 ビッグ・フィールド・マネジメント(株) 講師 松居 峻介氏	①8/26 ②8/27	各回40	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
			【クレーム対応】 ビッグ・フィールド・マネジメント(株) 取締役 只松 崇氏	①8/25 ②8/28		
⑤第4部研修	リーダーシップ論を中心に、上司や部下との関わり方及びストレス対処法を習得する。	主査の職員	(一社)日本経営協会 講師 境 英利氏	11/27	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑥第5部研修【新規】	自分に見合ったやりがいや組織への貢献方法を見出し、「働きがい」に対する取り組み方を習得する。また、見落としがちな法律やコミュニケーションの在り方などの振り返りをする。	自治体が推薦する職員	【ワーク・エンゲイジメント研修】 (有)ヒューマンギルド講師 永藤 かおる氏	12/12	20	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
			【振り返り研修】 (一財)公共経営研究機構 理事 関山 祐介氏	12/23		
⑦新任係長研修(3回開催)	【基本研修】 部下の指導・育成は、係長の仕事であることを認識して、育成のポイントの発見と必要なコミュニケーションスキルを習得する。	新任の係長の職員	【基本研修】 (株)BCL 代表取締役 別所 英吾氏	①10/14 ②10/15 ③10/16	各回35	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室(⑧働き方改革研修はweb)
	【選択研修】 危機管理やハードクレーム対応力など、各々が必要と考える能力の向上を目指す。⑮危機管理研修 ⑯ハードクレーム対応研修 ⑰働き方改革研修 ⑱ダイバーシティマネジメント研修 ⑲議会答弁書作成研修 ⑳公共MBA研修		【選択研修】 各研修の講師	各研修の日程		

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑧新任副課長研修 (2回開催)	組織としての目標達成に向けたマネジメントの考え方を習得する。	新任の副課長級の職員	NPO 法人ヘルスコーチ・ジャパン 代表理事 最上 輝未子氏	10/21、22	各回 40	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑨監督者研修	チームパフォーマンスの最大化のため、リーダーシップ、マネジメントを行うことの重要性とその手法を習得する。	係長、副課長級の職員	結エデュケーション (株) 取締役 森田 壮氏	10/7	40	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑩新任課長研修(2回開催)	課長として部下を育成し、組織としての目標を達成するマネジメント能力の向上を目指す。	新任の課長級の職員	(有) あしコミュニティ研究所 代表 浦野 秀一氏	①5/12～13 ②5/14～15	各回 35	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑪会計年度任用職員研修【新規】	会計年度任用職員として必要な知識やコンプライアンスを習得する。	会計年度任用職員	(一財) 公共経営研究機構 参与 小川 真澄氏	4/18 午後	100	〈WEB〉
定員計					1005	

《職能別研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑫法務基礎研修	自治体職員として必要な法律の知識を習得する。	全職員	(一財) 公共経営研究機構 参与 小川 真澄氏	6/17	50	〈WEB〉
⑬行政法研修	地方自治法を始めとした行政法について、様々な観点から行政と法の在り方を習得する。	全職員		12/3	50	〈WEB〉
⑭財務事務研修	資金調達、財政分析と地方債管理等を習得する。	出納・財務事務担当の初任者	地方公共団体金融機構所属講師	8/18 午後	50	〈WEB〉
⑮文章力向上研修(2回開催)	文化庁が示す公用文の書き方に準拠した「言いたいことが正確に伝わる文章の書き方」を習得する。	全職員	(株) ことのは本舗 代表取締役 小田 順子氏	①1/26 ②1/27	各回 30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑯公会計研修(基礎編)	公会計の基礎となる複式簿記の基本を習得する。	全職員	(株) 川崎会計 公認会計士・税理士 川崎 智寛氏	8/8 午前	70	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑰公会計研修(応用編)	財務諸表を活用して、自治体経営の効率化を図る。	複式簿記の基礎知識がある者(基礎編受講者は受講可)	(株) 川崎会計 公認会計士・税理士 川崎 智寛氏	8/8 午後	50	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
定員計					330	

《能力開発研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑱危機管理研修	有事における自治体としての対応(マスコミ対応、記者会見等)、また平時における管理監督者の危機管理に対する心がまえを習得する。	係長級以上の職員	(有) エンカツ社 代表取締役 宇於崎 裕美氏	11/11	35	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑲傾聴力向上研修	全てのコミュニケーションのベースとなる「聞く力」に焦点を置き、客観的に自分を振り返ることにより、日常のコミュニケーションの問題や課題を発見し、改善する。	一般職員から係長級	(株)話し方研究所 代表取締役 福田 賢司氏	9/22	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑳組織接遇力向上研修	実際の職場にて窓口の部署単位で実施をし、直面している事例等を活用することにより組織全体の接遇力の強化を目指す。	窓口担当部署の職員	(株)話し方研究所 講師 安生 祐子氏	7/8、7/9、7/10、7/11、10/6、10/7、10/8、10/9、10/10	200	唐津市、白石町、鳥栖市、基山町、神埼市、小城市、武雄市、有田町、伊万里市、鹿島市、嬉野市
㉑クレーム対応研修	住民からのクレームに対し、怒りを増幅させず、納得し、満足していただける対応法を身に付ける。	一般職員から係長級	結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	10/29	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉒ハードクレーム対応研修	悪質なクレーム、不当要求にチームで解決に向かうための、実践的な役割分担や流れ、対応技法を学ぶ。	係長級から課長級	結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	10/30	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉓説明力向上研修	相手に分かりやすく記憶に残る伝達ができる技術を習得する。	全職員	(株)BCL 代表取締役 別所 英吾氏	11/4	30	〈WEB〉
㉔メンタルヘルス研修	メンタルヘルスの対処法はラインケアや予防を含めたセルフケアなど様々なアプローチがある。各自治体に合わせた必要な研修を実施し、組織で効果を出すことを目指す。	各自治体の判断	あいメンタルヘルスサポート代表 中山 かおり氏	5/13、5/22、5/29、6/23、6/26、7/24、7/29、8/7、8/21、8/26、9/25、10/20、10/23	540	大町町、神埼市、白石町、武雄市、唐津市、鹿島市、小城市、玄海町、みやき町、江北町、太良町、嬉野市、基山町
㉕リージャークラス研修	組織運営に必要な「リーダーシップ」「マネジメント」「人材育成」の総理解を、OJTの概念と具体的な方法を習得する。	係長級以上から課長級	結エデュケーション(株) 取締役 森田 壮氏	7/15	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉖アンガーマネジメント研修	感情を上手にコントロールした上で、指導すべき、伝えたい事柄を、確実に前向きに伝える提案型のスキルを習得する。	係長級以上	(株)キャリアレイズ 代表取締役 濱本 ひとみ氏	1/14	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉗ハラスメント防止研修【一部改訂】	上司から部下に対するハラスメントや住民からのカスハラ等、ハラスメントの基礎知識や、ハラスメントへの対応など、各自治体のニーズに応じた様々なハラスメントに関する知識を習得する。	各自治体の判断	アクティブサポートネットワーク(株) 講師 山本 素子氏	5/23、6/26、7/30、8/19、9/19、10/22、11/5、11/18、11/20、11/25	330	伊万里市、江北町、神埼市、みやき町、白石町、大町町、嬉野市、基山町、唐津市
㉘働き方改革研修	組織として仕事の効率化を上げていくための管理監督者としての役割、考え方を習得する。	係長級から課長級	(一社)公務員研修協会 代表理事 高嶋 直人氏	7/28 午後	30	〈WEB〉
㉙アイデア発想力向上研修	発想の背景にある「頭の働かせ方」を理解し深めていきながら、同時に日頃の仕事と向き合い、仕事をよりよくするためのアイデアを生み出す方法を習得する。	全職員	(株)TAS 取締役 高見 千鶴氏	10/17	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉚DX&デザインシンキング研修【新規】	DXを進めていくことにより、地域社会や人々の関係性がどのように変化していくのか？未来の生活者起点で考えて必要なことは何か？をデザイン思考で考え、DX化に向けた計画書を作成する。	全職員	(株)Co-Lab 共同代表 伊藤 史紀氏	11/18	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑮業務効率化研修(2回開催)	業務の効率化を図るため、デジタルを有効に活用する手法を習得する。	全職員	日本マイクロソフト(株) アーキテクト 畠山 大有氏	①8/21 ②8/22	各25	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑯政策立案研修	地域力を高めるための実践的な政策立案力と事業展開の手法を習得する。	一般職員から係長級	(一財)公共経営研究機構 理事 関山 祐介氏	Web: 7/18 講師派遣型: 7/29、30、31	100	WEB及び唐津市、伊万里市、小城市
⑰わかりやすい資料作り研修	自分の考えを論理的に組み立てて文章化すること、また編集力と表現力を身に付け、説得力のある資料を作成することを目指す。	全職員	協働促進社 代表 平井 雅氏	5/28	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室及びweb
⑱ダイバーシティマネジメント研修	「ダイバーシティマネジメント」について、組織に導入する際のポイントを習得する。また、地域に暮らす多様な住民に配慮しながら施策を進めていくことの重要性について学ぶ。	全職員	(一財)公共経営研究機構 理事 関山 祐介氏	12/24	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑲議会答弁書作成研修(2回開催)	各自治体独自の議会答弁の流れを尊重しながら、質問の入手、答弁の準備等の知識を習得する。	係長級以上	(有)あしコミュニティ研究所 代表 浦野 秀一氏	①8/4 ②8/5	各回30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
⑳議会対応研修	議会対応の基本や流れに加え、議会の模擬答弁実習をすることにより、議場における説明の実践につなげる。	副課長級以上	(一社)日本経営協会 講師 漣 藤寿氏	7/22	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉑公共MBA研修	自治体職員として地域の持続可能性を高めるための経営的発想や基礎的な知識を習得する。	全職員	(一財)公共経営研究機構 理事 関山 祐介氏	10/9～10	20	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉒キャリアデザイン研修(若手編)	将来を見据え、自らのスキルの棚卸や役割認識をし、自身のキャリアについて考える。	採用後10年以下の職員	(株)Plan-B代表取締役 吉田 武司氏	6/16	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
㉓キャリアデザイン研修(ベテラン編)	今まで培った知識や経験を、今後いかに次世代に繋げていくかを考える。	55歳以上の職員	(株)Plan-B代表取締役 吉田 武司氏	1/19	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
定員計					1,705	

《専門課題研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
④⑩税務初任者研修	租税一般論、地方税法の総則、各税目に関することについて学び、業務遂行にあたり必要な知識を習得する。	税担当で経験1年目	(公財)東京税務協会 講師 斎藤 博史氏	6/26～27	60	〈WEB〉
④⑪入札契約事務制度研修	自治体の財務会計制度と契約制度に関する概要及び契約等の実務を習得する。	工事契約を担当する職員	(一社)日本経営協会 講師 伊藤 義文氏	12/19	80	〈WEB〉
④⑫人事管理研修	多様な働き方に対応するため、労基法、地公法等の解釈や最新の動向について学ぶ。	係長級以上の職員もしくは人事担当職員	(一社)日本経営協会 講師 山口 貞利氏	4/23 午後	50	〈WEB〉
④⑬採用面接研修【新規】	魅力を感じてもらえる募集案内の方法や職員採用面接において必要な能力を習得する。	職員採用担当職員	ソーラーパートナーズ取締役 CHRO 桑原 孝典氏	7/25	30	佐賀県市町会館「市町職員研修センター」3階大会議室
④⑭佐賀の食と農の流通・ブランディング研修	佐賀県の魅力を発信するために必須である流通やブランディングについて、「食」と「農」に特化して、全国的な最新の動向について学ぶ。	関係部署及び意欲のある職員 定員:20名	(株)轍 代表取締役 江口 慎一氏	4日間もしくは5日間	20	佐賀県市町会館等
定員計					240	

《現地調査型行政課題研修》

研修名	目的・内容	対象	日程等	定員(人)	備考
④⑤国内コース	福祉・税務の専門的な知識を習得するため、国際文化アカデミーが実施する、福祉及び税務の研修受講に伴う旅費（宿泊費を除く）を助成する。	国際文化アカデミーが開講する福祉及び税務の研修を受講する職員。	国際文化アカデミーの日程による	20	各自治体1名を限度とする。
④⑥海外コース	友好協定を締結した、プーリア州等における「農業」「食育」及び「観光」分野における意見交換及び視察をし、佐賀県とプーリア州の連携強化及び新たな事業展開を目指す。	農業・食・流通・観光部門等に関与し、自治体間の交流も視野に入れた取組みを図ることができる者。	事前研修 現地視察 10/4～12 成果発表会	20	
定員計				40	

《まちづくり戦略セミナー》

テーマ	対象	日程等	備考
④⑦情報発信力	全職員及び一般	2時間 定員：50名	
定員計		50	

定員総計	3, 370
------	--------