

6. 研修科目一覧

《階層別研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
①新規採用職員研修 (各4回開催)	【前期】 地方公務員としての意識を確立し、職務に必要な基礎的知識(佐賀県の概要、地方自治制度、文書、法務、同和等)及び心構え(接遇等)を習得し、職務への適応力を養う。	新規採用職員	(一財)公共経営研究機構 参与 小川眞澄氏 結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏 県職員等	[3日間] (全体)4/7 ①4/10~11 ②4/11~12 ③4/12~13 ④4/13~14	(251) 各回60	東与賀文化ホール SAGA FURUYU CAMP フォレストふじ
	【後期】 メンタルヘルスや組織での仕事の進め方などを学び、入庁後半年間の振り返りと、スキルアップを図る。		あいメンタルヘルスサポート 代表 中山かおり氏 (株)プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作氏	[2日間] ①9/5~6 ②9/12~13 ③9/14~15 ④9/19~20		
②第1部研修 (2回開催)	地域の課題を解決するために必要な論理的かつ柔軟な思考力を習得する。	採用後3年以上6年未満	(一社)日本経営協会 講師 北野 清晃氏	①6/13~14 ②6/15~16	各回40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
③第2部研修 (2回開催)	職場運営の当事者として、課題解決に向けて主体的・自律的に行動に向かう意識の醸成を目指す。また、メンタルヘルスにおいてセルフケアについての理解を深める。	採用後6年以上 10年未満	(公財)福岡労働衛生研究所主任 村上 碧海氏 結エデュケーション(株) 取締役 森田 壮氏	①6/5~6 ②6/7~8	各回40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
④第3部研修 (2回開催)	それぞれの地域特性を活かした「地域経営」を実践するために必要な能力を習得する。また、住民からのクレームに対する対応方法について学ぶ。	採用後 10年以上 15年未満	(一社)つながりのデザイン代表理事 船木 成記氏 ビッグ・フィールド・マネジメント(株) 取締役 只松 崇氏	①6/20~21 ②6/22~23	各回40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑤第4部研修	現在までの自分自身を振り返り、今後進むであろうキャリアを明確にする。	採用後 15年以上 30年以下	(株)話し方研究所 講師 武島 洋子氏	8/23	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑥新任係長研修 (3回開催)	事業のスクラップと再構築の手法を学び、問題発見解決能力を向上させる。また、リーダーシップ論を中心に、上司や部下との関わり方及びストレス対処法を習得する。	新任の係長級の職員	【事業スクラップ&ビルド編】 (一社)日本経営協会 講師 樋口 満雄氏 【リーダーシップ編】 (一社)日本経営協会 講師 境 英利氏	【事業スクラップ&ビルド編】 ①11/6 ②11/7 ③11/8 【リーダーシップ編】 ①11/15 ②11/16 ③11/17	各回35	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑦新任副課長研修 (2回開催)	組織としての目標達成に向けたマネジメントの考え方を習得する。	新任の副課長級の職員	NPO 法人ヘルスコーチ・ジャパン 代表理事 最上 輝末子氏	①7/11 ②7/12	各回40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑧監督者研修	監督者に必要なマネジメント能力である「部下のメンタルヘルス」、「人材育成」や「業務改善」のポイントを学び、業務改善企画書の作成演習を通して、現在所属する組織の改善策を図る。	係長、副課長級の職員	(株)賢嶺 代表取締役 山岡 哲也氏	10/12~13	40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑨新任課長研修 (2回開催)	課長として部下を育成し、組織としての目標を達成するマネジメント能力を向上させる。	新任の課長級の職員	(有)あしコミュニティ 研究所 代表 浦野 秀一氏	①10/17～18 ②10/19～20	各回 35	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑩再任用職員研修	職場の即戦力として、意欲と責任感をもって仕事に取り組めるよう、新たな環境に適応し、自身の知識・経験・能力をいかに発揮するかを考える。	再任用職員	(株)話し方研究所 講師 安生 裕子氏	4/18 (午後)	35	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
定員計					851	

《職能別研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑪法務基礎研修 【新規】	自治体職員として必要な法律の知識を習得する。	全職員	(一社)日本経営協会 講師 田鹿 俊弘氏	5/31	50	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」 (ハイブリッド方式)
⑫行政法研修	地方自治法を始めとした行政法について判例を活用しながら習得する。併せて、法律に基づいたコンプライアンスについての知識も習得する。	全職員	福岡大学法科大学院 教授 村上 英明氏	12/8	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑬財務事務研修	財務事務に携わる者として最低限必要な知識を身に付ける。	出納・財務事務担当の初任者	県市町支援課職員 県会計課職員	7/21	50	(WEB)
⑭公会計研修 (基礎編)	公会計の基礎となる複式簿記の基本を習得する。	全職員	公認会計士・税理士 川崎 智寛氏	8/3 (午前)	70	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑮公会計研修 (応用編)	財務諸表を活用して、自治体経営の効率化を図る。	複式簿記の基礎知識がある者(基礎編受講者は受講可)	公認会計士・税理士 川崎 智寛氏	8/3 (午後)	50	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑯危機管理研修	有事における自治体としての対応(マスコミ対応、記者会見等)、また平時における管理監督者の危機管理に対する心がまえを習得する。	係長級以上の職員	(有)エンカツ社 代表取締役 宇於崎 裕美氏	10/27	35	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
定員計					285	

《能力開発研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑰傾聴力向上研修 【新規】	全てのコミュニケーションのベースとなる「聞く力」に焦点を置き、客観的に自分を振り返ることにより、日常のコミュニケーションの問題や課題を発見し、改善する。	一般職員から係長級	(株)話し方研究所 代表取締役 福田 賢司氏	6/27	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑱組織接遇力向上研修	実際の職場にて窓口の部署単位で実施をし、直面している事例等を活用することにより組織全体の接遇力の強化を目指す。	各自治体の判断	(株)話し方研究所 講師 安生 祐子氏	7/4 (2回)、 7/5、 7/6 (2回)、 7/7、10/2、 10/3 (2回)、 10/4 (2回)、	各 20 (220)	伊万里市(×2)、 唐津市、白石町(×2)、 神埼市、 鹿島市、江北町(×2)、 小城市、 武雄市 (講師派遣型)

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑱クレーム対応研修	住民からのクレームに対し、怒りを増幅させず、納得し、満足していただける対応法を身に付ける。	一般職員から係長級	結エデュケーション (株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	11/1	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑳ハードクレーム対応研修	悪質なクレーム、不当要求にチームで解決に向かうための、実践的な役割分担や流れ、対応技法を学ぶ。	係長級から課長級	結エデュケーション (株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	11/2	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
㉑説明力向上研修	相手に分かりやすく記憶に残る伝達ができる技術を習得する。	全職員	(株) BCL 代表取締役 別所 栄吾氏	11/27	40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」〈ハイブリッド方式〉
㉒メンタルヘルス研修	メンタルヘルスの対処法はラインケアや予防を含めたセルフケアなど様々なアプローチがある。各自治体に合わせた必要な研修を実施し、組織で効果を出すことを目指す。	各自治体の判断	アクティブサポートネットワーク (株) 講師 山本 素子氏	5/22 (2回)、 6/23、6/28、 6/30、7/5 (2回)、 7/6、 8/3、8/7、 8/22 (2回)、 10/11 (2回)、 10/13	各 30 (11箇所) 各自治体の判断 (15回: 450)	白石町(×2)、 伊万里市、唐津市、小城市、大町町(×2)、武雄市、 鹿島市、神埼市、 太良町(×2)、江北町(×2)、嬉野市〈講師派遣型〉
㉓「リージャー」研修【新規】	組織運営に必要な「リーダーシップ」「マネジメント」「人材育成」の総理解をし、OJT の概念と具体的な方法を習得する。	係長級以上から課長級	結エデュケーション (株) 取締役 森田 壮氏	7/27	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
㉔アンガーマネジメント研修	感情を上手にコントロールした上で、指導すべき、伝えたい事柄を、確実に前向きに伝える提案型のスキルを習得する。	係長級以上	(株) キャリアレイズ 代表取締役 濱本ひとみ氏	1/19	40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
㉕ハラスメント防止研修	ハラスメントの本質を理解し、ハラスメントを「しない」「させない」組織づくりを目指す。	係長級以上	人事院公務員研修所 客員教授 高嶋 直人氏	5/23 (午後)	40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」〈ハイブリッド方式〉
㉖働き方改革研修	組織として仕事の効率化を上げていくための管理監督者としての役割、考え方を習得する。	係長級から課長級	人事院公務員研修所 客員教授 高嶋 直人氏	7/31	30	〈WEB〉
㉗web 活用研修 (2回開催)	今後も増えていく web による会議等に備え、zoom 等の活用法などを習得する。	全職員	(株) BCL 代表取締役 別所 栄吾氏	①9/22 午前 ②9/22 午後	各 30	〈WEB〉
㉘思考力向上研修 【新規】	自身で考え、行動できる自律的職員となるための戦略的思考を習得する。	全職員	(株) 賢嶺 代表取締役 山岡 哲也氏	12/22	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」〈ハイブリッド方式〉
㉙PC 活用研修 (2回開催)	メール、スケジュール、ファイル作成、タスク管理など業務上のコミュニケーションを円滑にする PC 活用法を習得する。	全職員	日本マイクロソフト (株) アーキテクト 畠山 大有氏	①8/31 ②9/1	各 25	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
㉚DX 推進研修	今後自治体職員として必要となる DX の基礎的知識を習得し、「どうしたら DX を楽しく自分ごととして取り組めるようになるのか」みんなで一緒に考える。	全職員	県 政策調整監 鷺崎 和徳氏 (株) うら代表取締役 会長 DX たのしむコンサルタント 田中 淳一氏	8/8	40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」〈ハイブリッド方式〉

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
①政策立案研修	地域力を高めるための実践的な政策立案力と事業展開の手法を習得する。	一般職員から係長級	(一社) つながりのデザイン代表理事 船木 成記氏	1日目 7/7 2日目 7/10、7/11、7/12、7/13、7/14	各 10 (50)	1日目 web(全体) 2日目白石町、武雄市、伊万里市、神崎市、小城市 (講師派遣型)
②モチベーション向上研修	部下のモチベーションを向上させることを目的に、動機付けやコミュニケーションの取り方を習得する。	係長級以上	(一社) 日本経営協会 講師 境 英利氏	11/14	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
③文章力向上研修	文化庁が示す公用文の書き方に準拠した「言いたいことが正確に伝わる文章の書き方」を習得する。	全職員	(株) ことのは本舗 代表取締役 小田 順子氏	11/24	40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
④わかりやすい資料づくり研修	自分の考えを論理的に組み立てて文章化すること、また編集力と表現力を身に付け、説得力のある資料を作成することを目指す。	全職員	協働促進社 代表 平井 雅氏	2/21	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」(ハイブリッド方式)
⑤ダイバーシティマネジメント研修	「ダイバーシティマネジメント」について、組織に導入する際のポイントを習得する。また、地域に暮らす多様な住民に配慮しながら施策を進めていくことの重要性について学ぶ。	全職員	(一財) 公共経営研究機構 理事 関山 祐介氏	2/8	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑥議会答弁書作成研修(2回開催)	各自治体独自の議会答弁の流れを尊重しながら、質問の入手、答弁の準備等の知識を習得する。	係長級以上	(有) あしコミュニティ研究所 代表 浦野 秀一氏	①7/18 ②7/19	各回 35	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑦議会対応研修	議会対応の基本や流れに加え、議会の模擬答弁実習をすることにより、議場における説明の実践につなげる。	副課長級以上	(一社) 日本経営協会 講師 漣 藤寿氏	5/15	40	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑧公共 MBA 研修	自治体職員として地域の持続可能性を高めるための経営的発想や基礎的な知識を習得する。	全職員	(一財) 公共経営研究機構 理事 関山 祐介氏	2/6~7	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
⑨判断力・決断力向上研修	判断基準とポイントについて、決断力の高め方の話を交えながら演習を通して習得する。	係長級以上	(株) インソース 講師 庭野 和子氏	1/16	30	(WEB)
定員計					1,470	

《専門課題研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑩税務初任者研修	租税一般論、地方税法の総則、各税目に関することについて学び、業務遂行にあたり必要な知識を習得する。	税担当で経験1年目 ※1年目以降の職員も受講可能	(公財) 東京税務協会 講師 斎藤 博史氏	7/3~4	70	(WEB)
⑪入札・契約事務制度研修	自治体の財務会計制度と契約制度に関する概要及び契約等の実務を習得する。	入札・契約を担当する職員	(一社) 日本経営協会 講師 樋口 満雄氏	9/29	70	(WEB)

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
④②人事管理研修	多様な働き方に対応するため、労基法、地公法等の解釈や最新の動向について学ぶ。	係長級以上の職員もしくは人事担当職員	(一社) 日本経営協会 講師 山口 貞利氏	4/25 (午後)	50	<WEB>
④③面接・人事評価研修	職員採用面接や人事評価の場面において必要な能力を習得する。	係長級以上の職員もしくは人事担当職員	(一財) 公共経営研究機構 参与 小川 眞澄氏	8/21	30	佐賀県市町会館 「市町職員研修センター」
④④佐賀の食と農のブランディング研修	佐賀県の魅力を発信するために必須であるブランディングについて、「食」と「農」に特化して、全国的な最新の動向について学ぶ。	関係部署及び意欲のある職員	(株) 轡 代表取締役 江口 慎一氏	5日間 (全4回)	20	3回(市町会館) 1回(1泊2日の視察研修)
定員計					240	

《まちづくり戦略セミナー》

テーマ	対象	日程等	備考
④⑤インバウンド	全職員及び一般	2時間 定員：50名	
④⑥GX	全職員及び一般	2時間 定員：50名	
定員計		100	

定員総計	2, 946
------	--------