6. 研修科目一覧

《階層別研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程	定員(人)	会場
①新規採用職員研修(各4回開催)	【前期】 地方公務員としての意識を確立し、職務に必要な基礎的知識(佐賀県の概要、地方自治制度、地方公務員制度、文書、法務、同和等)及び心構え(接遇等)を習得し、職務への適応力を養う。	新規採用職員	結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏 (一財)公共経営研究機構 講師 小川眞澄氏 県職員等	〔3日間〕 (全体)4/15 ①4/18~19 ②4/19~20 ③4/20~21 ④4/21~22	各回 60	東与賀文化ホール FURUYU キャンプ フォレストあふじ
	【後期】 メンタルヘルスや組織での仕事の進め方などを学び、入庁後半年間の振り返りと、スキルアップを図る。		アクティブサポートネットワーク(株) 講師 山本 素子氏 (株)プレスタイム九州 代表 米澤 金作氏 県職員等	〔2日間〕 ①9/6~7 ②9/12~13 ③9/15~16 ④9/20~21		佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
②第1部研修(2回開催)	地域の課題を解決するために必要な論理的かつ柔軟な思考力を習得する。	採用後3年以上6年未満	(一社)日本経営協会 講師 北野 清晃氏	①6/14~15 ②6/16~17	各回 40	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
③第2部研修(2回開催)	職場運営の当事者として、課題解決に向けた主体的・自律的な行動に向かう意識の醸成を目指す。また、メンタルヘルスにおいてセルフケアについての理解を深める。	採用後6年以上10年未満	アクティブサポートネットワーク(株) 講師 山本 素子氏 結エデュケーション(株) 講師 森田 壮氏	①6/6~7 ②6/8~9	各回 40	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
④第3部研修(2回開催)	それぞれの地域特性を活かした「地域経営」を実践するために必要な能力を習得する。また、住民からのクレームに対する対応方法について学ぶ。	採用後10年以上15年未満	(一社)つながりのデザイン代表理事 船木 成記氏 ビッグ・フィールド・マネージメント(株)代表取締役 只松 崇氏	①10/20~21 ②11/17~18	各回 40	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑤第4部研修	法律、コミュニケーションという基本的なことを改めて復習することにより、それぞれの能力を更に向上させる。	採用後5年以上30年以下	(一社)日本経営協会 講師 田鹿 俊弘氏 (一社)自己承認力コンサルタント協会 講師 千葉 美貴子氏	8/22	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑥新任係長研修(各3回開催)	リーダーシップ論を中心に、上司や部下との関わり方及びストレス対処法を習得する。また、事業のスクラップと再構築の手法を学び、課題発見解決能力を向上させる。	新任の係長級の職員	【リーダーシップ編】 (一社)日本経営協会 講師 境 英利氏 【事業スクラップ&ビルド編】 (一社)日本経営協会 講師 樋口 満雄氏	【リーダーシップ編】 ①10/4 ②10/5 ③10/6 【事業スクラップ&ビルド編】 ①10/24 ②10/25 ③10/26	各回 35	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑦新任副課長研修(2回開催)	組織としての目標達成に向けたマネジメントの考え方を習得する。	新任の副課長級の職員	NPO法人ヘルスコーチ・ジャパン 代表理事 最上輝未子氏 (株)プライム 講師 渡辺 千穂氏	①10/11~12 ②10/13~14	各回 40	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑧監督者研修	監督者に必要なマネジメント能力である「部下のメンタルヘルス」、「人材育成」や「業務改善」のポイントを学び、業務改善企画書の作成演習を通して、現在所属する組織の改善策を図る。	係長、副課長級の職員	(株)賢嶺 代表取締役 山岡 哲也氏	10/17~18	40	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)

研修名	目的・内容	対象	講師	日程	定員(人)	会場
⑨ 新任課長研修(2回開催)	課長として部下を育成し、組織としての目標を達成するマネジメント能力を向上させる。	新任の課長級の職員	(有)あしコミュニティ研究所代表 浦野 秀一氏	①11/8~9 ②11/10~11	各回 35	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑩ 再任用職員研修	職場の即戦力として、意欲と責任感をもって仕事に取り組めるよう、新たな環境に適応し、自身の知識・経験・能力をいかに発揮するかを考える。	再任用職員	(株)話し方研究所 講師 安生 祐子氏	4/25 (午後)	35	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
定員計					840	

《職能別研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑪ 危機管理研修	有事における自治体としての対応(マスコミ対応、記者会見等)、また平時における管理監督者の危機管理に対する心がまえを習得する。	係長級以上の職員	(有)エンカツ社 代表取締役 宇於崎裕美氏	7/11	35	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑫ 財務事務研修	財務事務に携わる者として最低限必要な知識を身に付ける。	出納・財務事務担当の初任者	県市町支援課職員 県会計課職員	9/2	50	〈WEB〉
⑬ 公会計研修基礎編(複式簿記)	公会計の基礎となる複式簿記の基本を習得する。	全職員	公認会計士・税理士 川崎智寛氏	7/1 (午前)	60	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑭ 公会計研修応用編	財務諸表を活用して、自治体経営の効率化を図る。	複式簿記の基礎知識がある者(基礎編受講者は受講可)	公認会計士・税理士 川崎智寛氏	7/1 (午後)	40	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑮ 行政法研修	地方自治法をはじめとした行政法について判例を活用しながら習得する。併せて、法律に基づいたコンプライアンスについての知識も習得する。	全職員	福岡大学法科大学院 院長 村上 英明氏	12/9	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
定員計					215	

《能力開発研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑯ コミュニケーション研修	仕事をより円滑に進めるためのコミュニケーションスキルを身につけることを目指す。	一般職員から係長級	(株)プレスタイム九州 代表 米澤 金作氏	6/21 (午後)	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑰ 組織接遇力向上研修	実際の職場にて窓口の部署単位で実施をし、直面している事例等を活用することにより組織全体の接遇力の強化を目指す。	窓口担当部署の職員	(株)話し方研究所 講師 安生 祐子氏	7/19、7/20、7/21、7/22、10/3、10/4、10/5	各自治体の判断 (140)	〈講師派遣型〉 伊万里市、唐津市、小城市、白石町、鹿島市、嬉野市、武雄市、江北町、神崎市
⑱ クレーム対応研修	住民からのクレームに対し、怒りを増幅させず、納得し、満足していただける対応法を身に付ける。	一般職員から係長級	結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	11/1	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
⑱ ハードク レーム対 応研修	一般職員のみでは対応が出来ない「クレーマー」や「二次クレーム」の対応策を臨場感あるロールプレイングを通して習得する。	係長級から課長級	結エデュケーション(株) 代表取締役 高嶋 謙行氏	11/2	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
⑳ 折衝力・ 交渉力向 上研修	交渉のメカニズムの重要な考え方やスキルを学び、双方にとって有益な交渉にする手法を習得する。	係長級以上	(株)メンタークラブ 代表取締役 葛西 伸一氏	2/3	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
㉑ 説明力向 上研修	住民説明会などで、相手に分かりやすく記憶に残る伝達ができる技術を習得する。	全職員	(株)BCL 代表取締役 別所 栄吾氏	11/25	30	〈WEB〉
㉒ メンタル ヘルス研 修	メンタルヘルスの対処法はラインケアや予防を含めたセルフケアなど様々なアプローチがある。各自治体に合わせた必要な研修を実施し、組織で効果を出すことを目指す。	各自治体の判断	アクティブサポートネットワーク (株) 講師 山本 素子氏	5/19、5/27、 6/30、7/1、 7/7、7/19、 8/19、8/22、 10/14、10/21、 11/11	各自治体の判断 (220)	〈講師派遣型〉 白石町、鳥栖市、大町町、武雄市、小城市、鹿島市、江北町、神崎市、嬉野市、唐津市
㉓ アンガーマネジメント研修【新規】	感情を上手にコントロールした上で、指導するべき、伝えたい事柄を、確実に前向きに伝える提案型のスキルを習得する。	係長級以上	(株) キャリアレイズ 代表取締役 濱本ひとみ氏	7/27	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
㉔ 組織マネジメント研修	組織の目標達成に向け、部下や上司の力を結集することにより、相乗効果を発揮し、経営資源を最大限に活用する能力向上を図る。	係長級以上	(株)プレスタイム九州 代表 米澤 金作氏	1/17	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
㉕ ハラスメント防止研修	ハラスメントの本質を理解し、ハラスメントを「しない」「させない」組織づくりを目指す。	係長級以上	人事院公務員研修所 客員教授 高嶋 直人氏	5/27 (午後)	30	〈WEB〉
㉖ 働き方改革研修	組織として仕事の効率化を上げていくための管理監督者としての役割、考え方を習得する。	係長級から課長級	人事院公務員研修所 客員教授 高嶋 直人氏	7/8	30	〈WEB〉
㉗ web 活用研修	今後も増えていくwebによる会議等に備え、zoom等の活用法などを習得する。	全職員	(株)BCL 代表取締役 別所 栄吾氏	5/25	30	〈WEB〉
㉘ PC 作業効率化研修【新規】	PC 業務を効率化するコツを習得する。	全職員	マイクロソフト社等を予定	調整中	30	〈WEB〉
㉙ DX 推進研修(基礎編)【新規】	今後自治体職員として必要となるDXの基礎的知識を習得する。	全職員	佐賀県職員	調整中	30	〈WEB〉

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
③⑩ D X 推進 研修（応 用編）【新 規】	DXを活用して、どの ような業務の効率化 を図れるのかを模索 する。	全職員	マイクロソフト社 等	調整中	30	〈WEB〉
③⑪ 地域力向 上のため の政策立 案研修	地域資源とマーケッ トに着目し、地域力 を高めるための実践 的な政策立案力と事 業展開の手法を習得 する。	係長級の職員	（一財）公共経営 研究機構 理事 関山 祐介氏	5/23、7/22、 8/30、11/25	20	佐賀県市町会館 （市町職員研修セン ター）
③⑫ モチベー ション向 上研修	部下のモチベーショ ンを向上させること を目的に、動機付け やコミュニケーション の取り方を習得す る。	係長級以上	（一社）日本経営 協会 講師 境 英利氏	11/14	30	佐賀県市町会館 （市町職員研修セン ター）
③⑬ 文章力向 上研修	文化庁が示す公用文 の書き方に準拠した 「言いたいことが正 確に伝わる文章の書 き方」を習得する。	全職員	（株）ことのは本 舗 代表取締役 小田 順子氏	5/18	30	〈WEB〉
③⑭ わかりや すい資料 づくり研 修	自分の考えを論理的 に組み立てて文章化 すること、また編集 力と表現力を身に付 け、説得力のある資 料を作成すること を目指す。	全職員	協働促進社 代表 平井 雅氏	1/20	30	〈WEB〉
③⑮ ダイバー シティマ ネジメン ト研修	社会と組織内環境に 存在する差別的な解 釈や運営を認識し、 各自自治体のダイバ シティに関する施策 点検と施策案の立案 演習をする。	全職員	（一財）公共経営 研究機構 理事 関山 祐介氏	8/31	30	佐賀県市町会館 （市町職員研修セン ター）
③⑯ 議会答弁 書作成研 修（2 回開 催）	各自自治体独自の議 会答弁の流れを尊重 しながら、質問の入手 、答弁の準備等の知識 を習得する。	係長級以上	（有）あしコミュニ ティ研究所 代表 浦野 秀一氏	①7/19 ②7/20	各回 30	佐賀県市町会館 （市町職員研修セン ター）
③⑰ 議会対応 研修	議会対応の基本や流 れに加え、議会の模 擬答弁実習すること により、議場におけ る説明の実践につ なげる。	副課長級以上	（一社）日本経営 協会 講師 漣 藤寿氏	5/13	30	佐賀県市町会館 （市町職員研修セン ター）
③⑱ 公共 MBA 研修（初 級 コー ス）	自治体職員として地 域の持続可能性を高 めるための経営的発 想や基礎的な知識を 習得する。	採用後 5～1 0 年の職員	（一財）公共経営 研究機構 理事 関山 祐介氏	12/14～15	20	佐賀県市町会館 （市町職員研修セン ター）
③⑲ 公共 MBA 研修（中 級 コー ス）		採用後 1 5 年 以上		1/24～25	20	
④⑩ 判断力・ 決断力向 上研修	判断基準とポイント について、決断力の 高め方の話を交えな がら演習を通して習 得する。	係長級以上	（株）インソース 講師 庭野 和子氏	2/8	30	〈WEB〉
定員計					1,050	

《専門課題研修》

研修名	目的・内容	対象	講師	日程等	定員(人)	会場
④① 税務初任者研修	租税一般論、地方税法の総則、各税目に関することについて学び、業務遂行にあたり必要な知識を習得する。	税担当で経験1年目	(公財)東京税務協会 講師 斉藤 博史氏	6/23～24	60	〈WEB〉
④② 人事労務管理研修【新規】	多様な働き方に対応するため、労基法、地公法等の解釈や最新の動向について学ぶ。	係長級以上の職員、もしくは人事担当職員	(一社)日本経営協会 講師 山口 貞利氏	4/28 (午後)	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
④③ 面接・人事評価研修【新規】	職員採用面接や人事評価の場面において必要な能力を習得する	係長級以上の職員、もしくは人事担当職員	(一財)公共経営研究機構 講師 野崎 孝志氏	8/9 【面接編】午前 【人事評価編】午後	各回 30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
④④ 入札・契約事務制度研修	自治体の財務会計制度と契約制度に関する概要及び契約等の実務を習得する。	入札契約を担当する職員	一社)日本経営協会 講師 樋口 満雄氏	9/26	30	〈WEB〉
④⑤ CAD研修 (JWCAD)	公共工事のICT利活用の一環として、設計製図において役立つ建設系汎用CADシステムの操作を学び、製図作業や図面作成・編集の正確な処理による業務の効率化を目指す。	土木・建設を担当する職員	ピーシーアシスト(株) 講師 磯野 弘 氏 宮本 奈々氏	11/29	30	〈WEB〉
④⑥ 介護保険研修	指定居宅介護支援事業所等への実地指導やケアプラン点検の際に求められるケアプランの評価、確認に必要な知識を習得する。	ケアプラン等担当職員	(一社)あたとご研究所 代表理事 後藤 佳苗氏	8/29	30	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
定員計					240	

《現地調査型行政課題研修》

コース名	目的・内容	対象	講師	日程	定員(人)	会場
④⑦ 国内コース	テーマを定め、そのテーマについて先進的な取組をしている国・都市を現地視察し、レクチャーを受けることにより、地域の課題を的確に把握し、その課題を解決するための能力〔分析力、マーケティング力、企画力、プロモーション力、プレゼンテーション力 etc〕を習得する。また、事前事後研修、現地視察及び報告会を通し、課題解決能力に加え、広い視野と柔軟な発想力を習得する。	県内市町の一般職員(管理職を除く)	(一財)公共経営研究機構 理事 関山 祐介氏	※1 現地視察あり ※2 日程未定	20	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
④⑧ 海外コース		県内市町の職員			20	
定員計					40	

《研究会》

コース名	目的・内容	対象	講師	日程	定員（人）	会場
④⑨ 食と農の流通ブランド研究会	農林水産・食品分野に携わる事業者や農家等生産者の現場ニーズの多様化・高度化に対応した具体的なサポートができる人材の育成を図る。	関係部署及び意欲のある職員	(株)轍 代表取締役 江口 慎一氏	5・7・10・11月	20	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター) 等
定員計					20	

《まちづくり戦略セミナー》

テーマ	対象	講師	日程等	定員（人）	会場
【第1回】 ⑤⑩ 「定住促進」	全職員及び一般	株式会社 さとゆめ 代表取締役社長 嶋田 俊平氏	7/29 (午後)	50	佐賀県市町会館 (市町職員研修センター)
【第2回】 ⑪ 「イタリアの農業と食育を学ぶ」	全職員及び一般	イタリア プーリア州 農業・環境発 展部 責任者 ルイーダ・トロッタ氏	10/27	100	ホテルニューオー タニ佐賀
定員計				150	

定員総計	2,555
------	-------